

Stöd till nationell individ rörlighet för innovation och samhällsnytta

1 Sammanfattning

Samverkan mellan olika aktörer har stor betydelse för Sveriges innovationsförmåga, konkurrenskraft och attraktivitet. Personrörlighet är ett viktigt sätt att samverka. Rörlighet av personal innebär viktiga kunskapsutbyten mellan aktörer ifråga om arbetssätt, mål och strategier. Vinnova anser att det finns potential till mer rörlighet mellan universitet eller högskola å ena sidan och forskningsinstitut, offentlig verksamhet och företag å andra.

Vinnova stödjer forskares internationella rörlighet och meritering inom programmet *Mobility for Growth* (MfG)¹. För att komplettera denna satsning ger Vinnova möjlighet att söka medel för nationell rörlighet mellan olika sektorer.

Syftet med utlysningen är att stödja personrörlighet mellan å ena sidan akademi (universitet eller högskola), å andra sidan forskningsinstitut, offentlig verksamhet och företag, från alla discipliner, branscher och samhällssektorer.

Utlsyningen riktar sig till individer vid universitet, högskola, forskningsinstitut, företag eller offentliga verksamheter, inom alla områden. Individens arbetsgivare (hemorganisationen) ska stå som sökande.

Sista ansökningsdag är **2016-03-17**.

Aktuell information om utlysningen, finns på **utlysningens webbsida** på www.Vinnova.se under "Utlsyningar".

2 Definitioner

Hemorganisation

Den organisation där individen är anställd

¹ <http://www.Vinnova.se/sv/Var-verksamhet/Innovationsformaga-hos-specifika-malgrupper/Kunskapstriangeln/Mobility-for-Growth/>

<i>Mottagarorganisation</i>	Den organisation vid vilken individen avser tillbringa visstid inom projektet
<i>Individ</i>	Namngiven person vilken rör sig mellan organisationerna och även är projektledare
<i>Bidragsprojekt</i>	Projekt för rörlighet för vilket Vinnovas bidrag ska användas
<i>Offentlig verksamhet</i>	Kommun, landsting, statlig förvaltning, offentligt ägda bolag
<i>Företag</i>	Privatägd organisation

3 Vilka utlysningen riktar sig till

Utlisningen riktar sig till individer vid universitet, högskola, forskningsinstitut, företag eller offentliga verksamheter, som har minst två års dokumenterad forsknings- eller utvecklingserfarenhet. Ansökan ska skickas in av hemorganisationen, och denna ska även stå som sökande.

4 Beskrivning av utlysningen

4.1 Bakgrund och motiv

Vinnova är Sveriges innovationsmyndighet. Vi stärker Sveriges innovationskraft för hållbar tillväxt och samhällsnytta.

Vinnovas vision är att Sverige ska vara ett globalt ledande forsknings- och innovationsland som är attraktivt att investera och bedriva verksamhet i. Vi främjar samverkan mellan universitet, högskolor, forskningsinstitut och privat och offentlig sektor. Det gör vi genom att stimulera ökat nyttiggörande av forskning, investera långsiktigt i starka forsknings- och innovationsmiljöer och genom att utveckla mötesplatser för effektiva innovationssamarbeten.

I såväl regeringens forskning och innovationsproposition (Forskning och innovation, Prop. 2012/13:30) som Vinnovas egna mål ingår att på ett tydligt sätt bidra till att öka samspelet mellan forskning, utbildning och innovation. Vinnova vill i det sammanhanget underlätta individrörlighet mellan olika aktörer. När individer rör sig över organisationsgränser kan kunskaper komma till större nytta och individers nätverk kan fördjupas. Genom individrörlighet ökar tillit och ömsesidig förståelse mellan olika aktörer. Detta är i sin tur avgörande för nyttiggörande effekter i samhället.

4.2 Syfte

Syftet med utlysningen är att stödja personrörlighet mellan å ena sidan akademi (universitet, högskola), å andra sidan företag, offentlig verksamhet och forskningsinstitut, inom alla discipliner, branscher och samhällssektorer.

4.3 Innehåll och genomförande

Projekten ska innebära att en individ vistas tillfälligt i en annan organisation och sektor än hemorganisationen, enligt angivna regler. Bidrag kan sökas för lön i högst tre månader samt resekostnader för en individs vistelse i en mottagarorganisation. Beroende på vilken typ av organisation som söker kan Vinnovas bidrag täcka upp till 50 % av lönen för individen under den tid som tillbringas vid mottagarorganisationen. Bidraget kan även användas för resekostnader. Bidraget får inte täcka några andra kostnader (utrustning, konsultarvoden, licenser m.m.). Indirekta kostnader är godkända, men endast inom det maximala bidragsbeloppet. Vinnova bidrar med högst 50 % sammanlagda stödberättigande kostnader. Stödet ges endast för kostnader för en individ. Flera mottagarorganisationer kan accepteras under förutsättning att effekten av samverkan genom rörligheten är tydlig. Både hemorganisation och mottagarorganisation ska vara parter i projektet.

Beskriven aktivitet under rörligheten kan vara ett särskilt projekt eller del av ett pågående samarbete eller större projekt. Rörligheten ska leda till ny eller förnyad forsknings- och innovationssamverkan mellan två eller flera organisationer. Rörligheten ska även syfta till ett tydligt mervärde för individen, mottagarorganisationen och hemorganisationen. Har samverkan mellan organisationerna skett tidigare ska det finnas ett tydligt mervärde med den föreslagna rörligheten. Ansökan måste skickas in av hemorganisationen, och denna ska även stå som sökande. Individens placering i en mottagarorganisation kan fördelas under en tidsperiod av högst 18 månader.

Stöd ges i enhetlighet med Vinnovas förordning (2015:208) om statligt stöd till forskning och utveckling samt innovation alternativt stöd enligt kommissionens förordning (EU) No 1407/2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse, även kallat försumbart stöd eller de minimis-stöd.

Finansiering från andra externa finansörer för samma aktivitet ska redovisas i ansökan.

Projektparterna ska beskriva sitt intresse i projektet genom ett stödbrev.

5 Utlysningens budget

Budgeten för utlysningen är 4 miljoner kr. Bidrag kan beviljas på upp till 50 % av stödberättigande kostnader, dock max 300 000 kr. inklusive eventuella indirekta kostnader.

6 Tidplan

Följande tider gäller för utlysningen. Observera att tiderna är preliminära. För aktuella uppgifter, se utlysningens webbsida.

Ansökningsomgång 1

Öppningsdatum: 12 februari 2016

Sista ansökningsdag: 17 mars 2016 kl. 14.00

Sista datum för beslut: 29 april 2016

Tidigaste datum för projektstart: 1 maj 2016

Senaste datum för projektstart: 1 oktober 2016

Utlysningen planeras att öppna igen med en bedömningsomgång i juni 2016 som ger möjlighet till start efter 1 oktober 2016.

7 Krav på projekten

För att komma ifråga för Vinnovas bedömning enligt kriterierna angivna i avsnitt 8 ska följande krav vara uppfyllda:

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens syfte.
- Projektet ska vara förankrat i både hem- och mottagarorganisation, vilka ska vara parter i projektet.
- Projektet kan endast gälla en namngiven individ.
- Individen ska antingen vara forskare/forskarstuderande vid universitet eller högskola eller arbeta med forskning, utveckling eller innovation i företag, offentlig verksamhet eller forskningsinstitut.
- Individen ska ha en erfarenhet om minst 2 år inom forskning och utveckling.
- Individen får inte ha något betydande² ekonomiskt intresse i mottagarorganisationen.

8 Bedömningskriterier

Följande kriterier kommer att tillämpas av Vinnova vid bedömning av ansökningarna:

² Exempelvis hel- eller delägarskap (ringa aktieäggande acceptabelt); styrelseuppdrag med ekonomiskt inflytande;

Potential

- Förnyelse i den samverkan som förväntas ske till följd av rörligheten. Mervärde av rörligheten jämfört med tidigare eller liknande samverkansaktiviteter.
- Långsiktig effekt på samverkan mellan hemorganisation och mottagarorganisation.
- Effekter på individens kompetensutveckling och karriärmöjligheter.

Vinnova ser gärna projekt inom samhällsvetenskap, humaniora och kulturområdet liksom projekt som använder nya grepp inom mångfaldsområdet.

Genomförande.

- Förutsättningar för att planerad rörlighet ska kunna leda till att projektets mål nås.

Aktörskonstellation

- Hemorganisationens respektive mottagarorganisationens förmåga att ta resultaten av rörligheten vidare för att komma samhället till nytta eller skapa affärsmöjligheter.

Vinnova ser gärna deltagande från små och medelstora företag (SMF).

9 Ansökan

9.1 Hur man ansöker

Ansökan lämnas in elektroniskt via ansökningstjänsten på Vinnovas Intressentportal. Denna nås genom utlysningens webbsida på Vinnovas webbplats.

För att kunna lämna in en ansökan måste du först skapa ett användarkonto hos Vinnova. Med hjälp av detta kan du sedan logga in på ansökningstjänsten. Har du redan ett användarkonto hos Vinnova kan du använda detta.

Observera att ansökningarna ska vara inne senast kl. 14.00 sista ansökningsdag. Efter denna tidpunkt stängs systemet och det går inte längre att skicka in en ansökan till Vinnova. Då kan inga kompletteringar göras av ansökan såvida inte Vinnova begär in dem.

Tänk på att det kan ta tid att fylla i, ladda upp och skicka ansökan, i synnerhet om söktrycket är stort. Påbörja därför arbetet med att fylla i ansökan i god tid. Observera att det är möjligt att spara ändringar och tillägg ända fram till dess att ansökan är skickad.

9.2 Ansökans innehåll

Ansökningstjänsten består av ett antal elektroniska blankettsidor som fylls i av sökanden.

Strukturen på ansökan ska vara i enlighet med kriterierna. Till ansökan ska bifogas en projektbeskrivning, en Cv-bilaga samt stödbrev från hem- och mottagarorganisation. Bilagorna ska vara i PDF-format.

Projektbeskrivningen ska vara på max tre A4-sidor med 12 punkters text. Den ska skrivas på svenska eller engelska och omfatta följande:

- **Projekttitel** på svenska och engelska
- **Sammanfattning**
- Projektets **syfte** kopplat till utlysningens syfte
- Projektets **mål** kopplat till utlysningens syfte
- Projektets **potential och nytta**, dvs. betydelsen av resultaten och effekterna om projektet lyckas.
- **Genomförande. Projektplan** inklusive tids- och aktivitetsplan, resurser, budget mm.
- **Aktörskonstellation** inklusive roller och arbetssätt
- Ansökan ska tydligt redovisa **rollfördelning** mellan hemorganisationen, och mottagarorganisationen, och den **nytta** som skapas för respektive organisation
- **Organisationsnummer och arbetsställe** för de olika parterna i projektet

Cv-bilagan ska innehålla Cv för projektledaren. För denne ska anges namn, ålder, kön och titel/funktion. Cv:t ska vara på max 2 A4-sidor med 12 punkters text. Cv:t ska främst belysa individens kompetens och erfarenhet för den föreslagna aktiviteten.

Stödbrev ska beskriva nyttan för respektive organisation och de resurser som tillgängliggörs för projektet.

10 Villkor

För utlysningen gäller Vinnovas allmänna villkor för bidrag 2015. Villkoren innehåller regler om rapportering, uppföljning, revision och förutsättningar för utbetalning m.m. Villkoren hittas under "Villkor och regler" till vänster på utlysningens webbsida.

11 Sekretessfrågor

Ansökningar till denna utlysning är allmänna handlingar. Som huvudregel har allmänheten enligt offentlighetsprincipen rätt att ta del av dessa. Detta gäller även

ansökningar som avslås eller återkallas. Även Vinnovas beslut och beslutsmotiveringar är allmänna handlingar.

Vinnova är dock skyldig att sekretessbelägga alla uppgifter om den enskildes affärs- eller driftsförhållanden, uppfinningar och forskningsresultat om det kan antas att den enskilde lider ekonomisk skada om uppgifterna offentliggörs.

Det är i första hand den handläggare på Vinnova som hanterar ansökningarna som bedömer om ansökan innehåller uppgifter som omfattas av sekretess. Närmare information om sekretessregler vid ansökan finns på webbsidan "Sekretess vid ansökningar" som kan nås från utlysningens webbsida.

För mer information, se "Juridisk information" på www.vinnova.se under "Om Vinnova".

12 Kontakt

Kontaktperson för utlysningen är

Utlisningsansvarig:

Christian Hansen, christian.hansen@vinnova.se; 08 473 31 12

Kontakt för frågor om ansökningsfunktionen är:

Vinnovas IT-support, tel 08-473 32 99, helpdesk@vinnova.se.